

Утверждаю
Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 173» г. о. Самара

Филатова Л.В.

2015



ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме заявлений, постановке на учет, зачислении детей в ДОУ, переводе детей из одного ДОУ в другое, сохранении места в ДОУ и отчислении детей из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 173» городского округа Самара

Принято на общем собрании
работников МАДОУ
«Детский сад № 173» г.о. Самара

Протокол № 5

От 31.08.2015

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о приеме заявлений, постановке на учет, зачислении детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 173» городского округа Самара (далее ДООУ), переводе детей из одного ДООУ в другое, сохранении места в ДООУ и отчислении из ДООУ направлено на обеспечение права на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования и обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) ДООУ и приема всех детей граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

2. Порядок приема заявлений, постановка на учет и зачисление детей

2.1. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 173» городского округа Самара производится в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденного Постановлением Администрации городского округа Самара № 692 от 07.07.2015.

3. Порядок перевода детей

3.1. Процедура перевода детей из одного ДООУ в другое производится в соответствии с «Положением о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденного распоряжением Департамента управления имуществом городского округа Самара № 595 от 16.06.2010.

3.2. Перевод детей из одного ДООУ в другое ДООУ, в связи с переездом семьи на новое место жительства, может быть осуществлен руководителями ДООУ путем:

- обмена детьми соответствующего возраста;

- при наличии вакантных мест в ДООУ.

3.3. Перевод детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение № 1), подписанного заведующими обоих ДООУ (в 2-х экземплярах), свидетельства о рождении ребенка и оформляется приказом по ДООУ.

3.4. При отсутствии вакантных мест дети, чьи родители (законные представители) подали заявление о переводе ребенка из одного ДООУ в другое, включаются в выбранном ДООУ в резерв на зачисление в ДООУ и подлежат зачислению после удовлетворения потребностей детей, обладающих правом на внеочередной и первоочередной прием в ДООУ.

3.5. Перевод детей, зачисленных в ДООУ на основании права внеочередного и первоочередного приема в ДООУ и посещающих ДООУ, из одного ДООУ в другое осуществляется на общих основаниях.

4. Сохранение места в ДООУ за детьми

4.1. Процедура сохранения места за детьми производится в соответствии с «Положением о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденного распоряжением Департамента управления имуществом городского округа Самара № 595 от 16.06.2010.

4.2. Место за ребенком, посещающим ДООУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- пребывания в ДООУ или группе оздоровительной, компенсирующей направленности;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

5. Отчисление детей из ДООУ

5.1. Процедура отчисления детей из ДООУ производится в соответствии с «Положением о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденного распоряжением Департамента управления имуществом городского округа Самара № 595 от 16.06.2010.

5.2. Отчисление детей из ДООУ производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое ДООУ;
- в связи с достижением ребенком возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о переводе воспитанника в общеразвивающую группу ДООУ в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных или оздоровительных программ;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ДООУ.

5.3. Отчисление детей из ДООУ оформляется приказами по ДООУ.

Пронумеровано и прошнуровано

5 (пять) листов

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 173» г.о. Самара

Л.В. Филатова Л.В. Филатова

