**Договор №\_\_\_\_**

**между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением**

**центром развития ребёнка – детским садом №173 городского округа Самара**

**и родителями (законными представителями) воспитанника**

г. Самара « \_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ 201\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад №173 городского округа Самара (в дальнейшем ДОУ), в лице заведующего Филатовой Л.В., действующего на основании Устава ДОУ, с одной стороны, и родителем воспитанника (отцом, матерью, или их законным представителем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество матери, отца или их законного представителя)

именуемый в дальнейшем Родитель воспитанника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора**

Предметом настоящего договора является обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление ребёнка, охрана жизни и укрепления физического и психического здоровья ребёнка, создание благоприятных условий для личностно развития, образования и общения, формирование современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований.

**2. Обязанности ДОУ**

ДОУ обязуется:

2.1. Зачислить ребёнка в ДОУ в , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, режим группы)

на основании: заявления родителя (законного представителя) о зачислении ребёнка в\_\_\_\_ ДОУ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заявление, медицинское заключение о состоянии ребёнка)

2.2. Обучать по Основной образовательной программе ДОУ.

2.3. Организовать предметно – развивающую среду в ДОУ с учётом возраста ребёнка (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.4. Организовывать деятельность, личностно–ориентированную на ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.5. Предоставлять ребёнку дополнительные образовательные услуги:

- дополнительные образовательные услуги за счёт средств бюджета городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-----------\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование видов услуг, количество занятий в неделю)

2.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка, лечебно-профилактические мероприятия, санитарно- гигиенические работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, кратность)

Оздоровительные мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, кратность)

Санитарно – гигиенические мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, кратность)

Дополнительные оздоровительные услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, кратность)

2.7. Обеспечить ребёнка сбалансированным четырёхразовым питанием, необходимым для его роста и развития.

Ежедневно информировать родителей (законных представителей) о меню, с указанием наименования блюд и стоимости набора продуктов на одного ребёнка.

2.8. Установить график посещения воспитанником ДОУ: с понедельника по пятницу, исключая праздничные и выходные дни. Создать наиболее благоприятные условия для пребывания ребёнка на условиях кратковременного или продлённого пребывания по желанию родителей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-----------------\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( дни посещения в неделе, время, выходные, праздничные дни)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ------------------\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( график свободного посещения)

2.9. В соответствии с Уставом ДОУ сохранять место за ребенком на период по заявлению родителя:

- болезни ребенка;

- пребывания в условиях карантина;

- прохождения санитарно-курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей);

-иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.10. Разрешать Родителю находиться в группе вместе с ребёнком в течение дней.

2.11. Обеспечивать сохранность имущества ребёнка, сданного непосредственно воспитателю группы.

2.12. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребёнка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии или здоровье.

2.13. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу до начала нового учебного года.

Временно переводить ребёнка в другую группу при необходимости (возникновении карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни и другое).

2.14. Соблюдать настоящий договор.

**3. Обязанности Родителя**

Родитель обязан:

3.1 Соблюдать Устав ДОУ и условия настоящего договора; уважать честь и достоинство воспитанников, педагогических работников и других работников ДОУ.

3.2. В соответствии с Постановлениями Администрации городского округа Самара № 97 от 26.02.2013, № 530 от 07.06.2013 и № 963 от 20.08.2013 г. плата, взимая с родителя за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) в ДОУ, установлена в размере, не превышающем 20% затрат на содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) в ДОУ составляет 112 рублей в день, включающую в себя:

Затраты на питание – 101 рубль в день, оплата которых производится исходя из фактического количества дней посещения ребёнком ДОУ;

Иные затраты – 11 рублей в день, оплата которых производится исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребёнка в ДОУ.

Плата, взимаемая с родителей или законных представителей за содержание ребенка (присмотр и уход за ребёнком) в размере 50% от платы, предусмотрена для следующих категорий граждан:

- имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

- работающих в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных отделениях муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, занимающих педагогические должности.

Освобождаются от оплаты, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка(присмотр и уход за ребёнком) следующие категории граждан:

- имеющие детей с туберкулезной интоксикацией;

- имеющие детей-инвалидов;

- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя);

- работающие в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных отделениях муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, занимающие должности, не отнесенные к педагогическим должностям.

3.3. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 14 летнего возраста, лицам в состоянии опьянения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(или иные условия по согласованию с Родителем)

3.4. Приводить ребёнка в ДОУ в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей гигиеническим требованиям, иметь запасное нижнее бельё и тёплые вещи в холодный период года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные требования ДОУ с учётом сезонных условий, а также индивидуальных возрастных особенностей ребёнка)

3.5. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребёнка лично, по телефону или заявлением в письменной форме, до 08:30 извещать о болезни ребёнка или отсутствии по другим причинам.

Информировать медицинскую сестру о начале посещений ребёнком ДОУ после болезни, отпуска, или по другим причинам отсутствия накануне до 14.00 час.

3.6. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

3.7. Обеспечить ребёнка: спортивной формой; канцелярскими товарами (бумага для рисования белая и цветная, краски акварельные и гуашь, кисти художественные и клеевые, пластилин и т.п.) и др.

**4. Права ДОУ**

ДОУ имеет право:

4.1.Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

4.2. При необходимости предоставлять условия для пребывания в ДОУ на условиях кратковременного или продлённого пребывания в соответствии с социальным заказом родителей и с Уставом ДОУ.

4.3. Переводить ребёнка в другую группу при необходимости (с целью регулирования наполняемости, либо с учётом возраста воспитанника).

4.4. Отчисление ребёнка из ДОУ производится:

-по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;

-в связи с достижением воспитанником ДОУ возраста, необходимо для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

-на основании заключения психолого–медико–педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Бюджетном учреждении.

4.5. Проводить психологические тестирования ребёнка с согласия родителя (законного представителя).

4.6. Отчисление ребёнка из ДОУ оформляется приказом по ДОУ. Отчисление ребёнка из ДОУ может быть обжаловано Учредителю в течение одного месяца с момента получения родителями (законными представителями) письменного уведомления.

**5. Права Родителя**

Родитель имеет право:

5.1. Защищать законные права и интересы своего ребёнка.

5.2. Знакомиться с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации ДОУ.

5.3. На предоставление социальной поддержки по оплате за содержание ребёнка в ДОУ в установленном порядке и размерах.

5.4. Принимать участие в управлении ДОУ.

5.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации платных, бесплатных образовательных услуг в ДОУ.

5.6.Заслушивать отчеты заведующего ДОУ и педагогических работников о работе детьми в группе на родительском собрании.

5.7.Своевременно информировать руководство ДОУ о нарушениях в работе ДОУ для немедленного их устранения.

5.8. Принимать участие в субботниках, организованных ДОУ, по благоустройству территории.

5.9. Оказывать ДОУ благотворительную помощь, в том числе и целевую.

**6. Ответственности сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

**7. Изменение и расторжение договора**

7.1. Все изменения в договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме путём заключения дополнительного соглашения.

7.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, указанным в п.4.4. договора, а также в связи с показаниями возраста ребёнка для поступления в 1 класс школы.

**8. Срок действия договора**

Настоящий договор:

Действует с « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. до «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**9. Прочие условия договора**

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в ДОУ, второй у Родителя.

**«ДОУ»: «Родитель»:**

Муниципальное бюджетное дошкольное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образовательное учреждение центр (фамилия, имя, отчество)

развития ребёнка – детский сад №173 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

городского округа Самара (паспортные данные)

Реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Департамент Финансов Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

городского округа Самара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(МБДОУ №173 л/с 406020050) (адрес проживания)

ИНН 6311028578 КПП 631101001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК 043601001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области (телефон контакта, место

г. Самара работы, должность)

Сч. 40701810636013000001

Адрес: 443079 г. Самара ул. Гагарина 25а

Телефон: 260-64-92, 266-36-88

М.п.

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

С Уставом ДОУ; лицензией на право осуществления образовательной деятельности; локальными актами ДОУ, касающимися образовательной деятельности ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, дата)