

Утверждаю

Заведующий МБДОУ ЦРР-

детский сад № 173

г. о. Самара

Филатова Л.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, сохранения места, отчисления детей
МБДОУ ЦРР - детский сад № 173 г. о. Самара**

Принято на общем собрании

трудового коллектива МБДОУ

ЦРР - детский сад № 173 г.о. Самара

Бессрочно

Протокол № 3

От 30.08.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка – детский сад № 173 городского округа Самара о порядке приема, перевода, сохранения места, отчисления детей

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Положение о порядке приема, перевода, сохранения места, отчисления детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребёнка – детский сад № 173 городского округа Самара (далее ДООУ) разработано на основании Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Устава ДООУ и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящие Положение направлено на обеспечение права на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования и обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) ДООУ и приема всех детей граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.3. Положение регулирует порядок комплектования детьми ДООУ, перевода, сохранения места и отчисления детей.

1.4. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования,

- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления детей из ДОУ.

2. Правила приема детей.

2.1. Комплектование ДОУ детьми основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

2.2. Заведующий ДОУ осуществляет комплектование ДОУ детьми, руководствуясь Положением о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и Уставом ДОУ, на основе установленной очереди, с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление детей в ДОУ.

2.3. Комплектование ДОУ детьми на новый учебный год проводится в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

2.4. Комплектование ДОУ детьми осуществляется комиссией.

2.5. Комиссия действует на основании Положения о Комиссии по комплектованию воспитанниками ДОУ.

2.6. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.7. По итогам проведенного комплектования заведующим ДОУ 15 июня текущего года издается приказ «Об утверждении решения комиссии по комплектованию».

2.8. Заведующий ДОУ до 1 июля текущего года информирует родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в ДОУ.

2.9. Во время комплектования ДОУ детьми с 15 мая по 15 июня текущего года перевод очередности из одного ДОУ в другое не осуществляется.

2.10. Дополнительное комплектование ДОУ детьми проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

2.11. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в ДОУ, в том числе в связи с переводом в другое ДОУ.
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- решения Комиссии по комплектованию.

2.12. Зачисление детей в ДОУ оформляется приказами по ДОУ.

2.13. При приеме ребенка в ДОУ заведующий ДОУ обязан знакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.14. При зачислении ребенка между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям). Если родители (законные представители) в срок до 1 сентября текущего года не явились в ДОУ для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в ДОУ.

2.15. Право внеочередного и первоочередного приема в ДОУ имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в ДОУ родители (законные представители) предоставляют соответствующие документы.

2.17. Прием детей в ДОУ на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

3. Порядок перевода детей.

3.1. Перевод детей из одного ДОУ в другое ДОУ в связи с переездом семьи на новое место жительства может быть осуществлен заведующим ДОУ путем обмена детьми соответствующего возраста или при наличии вакантных мест в ДОУ.

3.2. Перевод детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), подписанного заведующими обоих ДОУ (в 2-х экземплярах), свидетельства о рождении ребенка и оформляется приказом по ДОУ.

3.3. При отсутствии вакантных мест дети, чьи родители (законные представители) подали заявление о переводе ребенка из одного ДОУ в другое, включаются в выбранном ДОУ в резерв на зачисление в ДОУ и подлежат зачислению после удовлетворения потребностей детей, обладающих правом на внеочередной и первоочередной прием в ДОУ.

3.4. Перевод детей, зачисленных в ДОУ на основании права внеочередного и первоочередного приема в ДОУ и посещающих ДОУ, из одного ДОУ в другое осуществляется на общих основаниях.

4. Сохранение места за ребёнком в ДОУ.

4.1. Место за ребёнком, посещающим ДОУ, сохраняется на время:

- болезни,
- пребывания в условиях карантина,
- прохождения санаторно-курортного лечения,
- отпуска родителей (законных представителей),
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

5. Отчисление детей из ДОУ.

5.1. Отчисление детей из ДОУ производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое ДОУ;
- в связи с достижением ребенком возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ДОУ.

5.2. Отчисление ребенка из ДОУ оформляется приказом по ДОУ.

5.3. Отчисление ребенка из ДОУ может быть обжаловано родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством.

Пронумеровано и пронумеровано

6 (шесть) листов

Заведующий МБДОУ № 173

Д.В. Филатова Д.В. Филатова

